

1. 学校の教育目標

- ・各専門分野において必要な知識・技能を習得し、実践的スキルを身につけることを目指します
- ・保健医療福祉チームの一員としての役割と責任を果たす能力を育てます
- ・コミュニケーション能力を持ち、他者と協調し、自己責任を全うできる人材を育成します
- ・それぞれの分野における専門職業人としての倫理観を持ち、自己研鑽に努める能力を育てます

2. 評価項目の達成及び取組状況

1 教育理念・目標				カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・・・2、 不適切・・・1				エビデンス例
1	1	中項目	理念・目的・育成人材像（教育理念・目的・育成人材像等が明文化されているか。職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方や指針、内容等が盛り込まれているか）						
1	1	1	学校の理念・目的・育成人材像は定められているか （専門分野の特性が明確になっているか）	A	④	3	2	1	学生生活のしおり 学校案内 寄付行為
1	1	2	学生・保証人（保護者）に対して教育理念等を明文化し、周知しているか	A	④	3	2	1	学生生活のしおり 学校案内 HP
1	1	3	教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか	B	④	3	2	1	学生生活のしおり 学校案内 HP 教育理念の学内掲示
1	1	4	学外の方に対して教育理念等を明文化し、公表しているか	B	④	3	2	1	学校案内 HP 年報 保護者説明会資料

1	2	中項目	教育の特色（社会や関連業界のニーズを踏まえた将来構想を描いていますか）						
1	2	1	各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向付けられているか（コース終了後に、学習者がそのコンピテンスのレベルを必要とする目的や状況が明確にされているか）	A	④	3	2	1	学生生活のしおり HP
1	2	2	社会経済のニーズ等を踏まえた学校の将来構想を抱いているか（学校の将来構想を描くために、業界の動向やニーズを調査しているか）	A	④	3	2	1	教育課程編成委員会・議事録 学校案内
1	2	3	学校における職業教育の特色は明確になっているか	A	④	3	2	1	学校案内 HP シラバス

① 課題

医療・福祉関連の動向をはじめ、18才人口減少に伴う業界全体での対応に関する情報が必要

② 今後の改善方策

医・保・福関連団体の動向、ならびに教育・社会保障制度の把握と各業界のニーズについて調査を行う

2 学校運営				カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・・・2、 不適切・・・1				エビデンス例
2	1	中項目	運営方針（運営方針は教育理念等に沿ったものになっているか）						
2	1	1	教育方針や教育目的等に沿った運営方針が策定されているか	A	④	3	2	1	基本理念、運営方針、理事会 議事録

2	1	2	運営方針を教職員に周知しているか、また必要に応じてその理解の状況を確認しているか	B	4	③	2	1	基本理念、運営方針の掲示
2	2	中項目	事業計画（事業計画を作成し、執行しているか）						
2	2	1	運営方針に沿った事業計画を策定し共有しているか	A	4	③	2	1	学院 HP、理事会議事録、事業計画書
2	2	2	学校の年間スケジュールはあるか	A	④	3	2	1	年間スケジュール、事業報告書、理事会資料
2	3	中項目	運営組織（運営組織や意思決定機関は効率的なものになっているか）						
2	3	1	寄付行為、理事会会議規則等(法人)、学校の運営規程等が整備され、それらに従って理事会・評議員会(法人)、学校の運営会議等が開催されているか	A	④	3	2	1	寄付行為、理事会議事録、運営会議議事録
2	3	2	運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか	A	④	3	2	1	組織図、組織規程
2	3	3	組織機能図はあるか	A	④	3	2	1	組織図
2	3	4	運営会議（教職員会議・教員会議等）が定期的に行われているか	B	④	3	2	1	運営会議議事録、学科会議議事録
2	3	5	出退勤管理簿はあるか	A	④	3	2	1	勤怠管理システム
2	3	6	教職員の健康診断がされているか	A	④	3	2	1	健康診断結果表
2	3	7	施設整備の保守・管理が定期的に行われているか	A	④	3	2	1	各種保守点検管理簿

2	4	中項目	教職員の評価・育成（教員及び職員の能力評価・能力向上に向けた取り組みを行っているか）						
2	4	1	資格・要件を備えた教員を確保しているか	A	4	③	2	1	専任教員養成講習会未受講者あり
2	4	2	現に教員数が充足していない場合、採用活動を行っているか、または、教員資格等取得に向けた教育・指導を行なっているか	A	④	3	2	1	ハローワーク求人票、e-ナース求人票、養成施設等教員養成講習会
2	4	3	授業評価の実施・評価体制はあるか	A	④	3	2	1	授業評価アンケート、結果分析表
2	4	4	教員の組織体制を整備しているか	A	④	3	2	1	年後計画で整備、（業務別役割担当、行事別担当、各種委員会）
2	4	5	職員の能力開発のための研修等が行われているか	A	④	3	2	1	FD 研修会開催記録、学会参加奨励
2	4	6	関連分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員の指導力育成等資質向上のための取組が行われているか（研修等の効果を評価し、文書により記録しているか）	A	4	③	2	1	長期研修会参加費補助、大学院修了時奨励金
2	4	7	教育の成果（学修結果）に基づく教員面接を実施しているか	B	4	③	2	1	都度都度実施、不定期
2	4	8	専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、実務に関する研修や指導力の修得・向上のための研修等を教員の業務経験や能力、担当する授業や業務に応じて組織的・計画的に受講させているか	B	4	③	2	1	組織的・計画的には受講されていない

2	4	9	教員に対して、割り当てられた職務及び責任、学習サービスの評価結果、本人の専門能力開発のニーズに対する見解を考慮に入れて専門能力開発の計画を作成しているか（教職員研修計画の作成）	B	4	③	2	1	教職員研修計画の作成は出来ていないが、研修機会ごとに参加奨励している
2	4	10	教育内容の改善を図るため、教職員と非常勤講師等との定期的な情報交換を行っているか	B	4	③	2	1	定期的ではないが、情報交換はその都度行っている
2	5	中項目	人事・給与制度（人事・給与に関する制度を確立しているか）						
2	5	1	人事に関する制度を整備しているか	A	④	3	2	1	就業規則、各種人事に関する規定
2	5	2	給与に関する制度を整備しているか	A	④	3	2	1	給与規程
2	5	3	昇給・昇格制度は文章化されているか	B	④	3	2	1	就業規則、給与規程
2	5	4	採用制度は文書化されているか	B	④	3	2	1	学院教職員採用規程
2	6	中項目	情報システム（情報システム化等による業務の効率化が図られているか）						
2	6	1	情報システム化等による業務の効率化が図られているか（情報システム化に取組み、業務の効率化を図っているか）	A	④	3	2	1	デジタル化を進めている ワークフロー、勤怠管理システム、教務システム

① 課題

2-4-6、2-4-8：各教員の専門分野における研修参加は、学校行事等と重複することが多く参加が少ない。

年度初めに大まかな教職員研修計画書の作成を行う。

非常勤講師との定期的な情報交換が行われていない

② 今後の改善方策

こまめに非常勤講師との情報交換を行う

3 教育活動				カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・・・2、 不適切・・・1				エビデンス例
3	1	中項目	運営方針（運営方針は教育理念等に沿ったものになっているか）						
3	1	1	教育目的及び育成人材像に基づき教育課程の編成・実施方針（カリキュラムポリシー）を明示し、また学校構成員（教職員及び学生等）に周知し、社会に公表されているか。また定期的に検証を行っているか	A	④	3	2	1	教育課程表、進級要件表を学生生活のしおりに明文化、ホームページ等で公開 2020 年指定規則改定を前倒してカリキュラム変更
3	1	2	教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえた教育機関としての修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか	A	④	3	2	1	教育課程表、シラバス
3	1	3	教育目的及び育成人材像に基づきディプロマポリシーを明示し、また学校構成員（教職員及び学生等）に周知し、社会に公表されているか。また定期的に検証を行っているか。	B	④	3	2	1	学生生活のしおり等で毎年度、共有。ホームページ等で公開。
3	2	中項目	教育方法・評価等（各学科の教育目標、育成人材像に向けて、体系的なカリキュラム作成などの取組がなされているか）						

3	2	1	教育理念・到達目標に沿って学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか	A	④	3	2	1	教育課程表、シラバス
3	2	2	講義及び実習に関するシラバスは作成されているか	A	④	3	2	1	ホームページで学生とも共有シラバス
3	2	3	各科目の一コマの授業について、その授業シラバスが作成されているか	B	④	3	2	1	各科目シラバスに明記
3	2	4	シラバスあるいは講義要項（作成されていればコマシラバス）などが事前に学生に示されて（あるいはホームページなどで公開されて）、授業で有効活用されているか	B	④	3	2	1	ホームページで公開、授業1コマ目に説明、中間テスト等の試験配点も公開
3	2	5	適切な評価体制を有し、授業評価が実施されているか（教育内容およびその評価方法、評価項目、手段、スケジュールは適切か）	A	④	3	2	1	前期および後期で実施 授業評価、評価アンケート
3	2	6	質保証を目的とした授業や学習の定期的な観察を実施しているか	B	4	③	2	1	定期的観察まで実施していない（各専門が異なるため）
3	2	7	学生によるアンケート等で、適切に授業評価を実施しているか（学習の目的を満たしているか、満足度を含めて定期的に確認しているか）	B	④	3	2	1	前期および後期で実施 授業評価報告書
3	2	8	評価結果を教員にフィードバックするなど、その結果を授業改善に役立てているか	B	4	③	2	1	PC より各教員が確認できるようになっている 授業アンケート結果

3	2	9	カリキュラム作成のために複数のメンバーによりカリキュラムの作成が行われているか（カリキュラム作成委員会等）	B	④	3	2	1	各学科での毎年のカリキュラム確認会議、変更時カリキュラム作成委員会。
3	2	10	カリキュラム作成メンバーの中に業界関係者などの外部関係者を入れているかまたその意見を取り入れているか	B	④	3	2	1	教育課程編成委員会（外部委員）を実施
3	2	11	キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実施されているか	A	④	3	2	1	座学学習・演習等バランスよく編成している 実務家教員シラバス
3	2	12	関連分野における実践的な職業教育（産学連携によるインターシップ、実技・実習等）が体系的に位置づけられ、その内容、評価法などが事前に決められているか	B	④	3	2	1	実習の都度、指導者会議を開催し、確認している 実習協定書、バイザー会議資料
3	2	13	[職業実践専門課程]専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、演習・実習等を行っているか	B	④	3	2	1	各実習ごと現場訪問実施し、情報交換している
3	2	14	企業・施設等での職場実習（インターシップ含む）があるか	B	④	3	2	1	2 年生より開始し、各領域で 22 週実施。
3	3	中項目	成績評価・単位認定等（成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか）						
3	3	1	成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか	A	④	3	2	1	学則、細則に明記 学生生活のしおり、卒業基準
3	3	2	学生や保証人（保護者）に対し、成績評価・単に認定の基準、進級要件、卒業要件はきちんと提示されているか	B	④	3	2	1	学生生活のしおり 進級・卒業基準

3	3	3	各規定に基づいて適切に成績評価・単位認定、進級・卒業判定を行っているか	B	④	3	2	1	前期および後期で成績判定会議実施
3	3	4	[職業実践専門課程]専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、学生の学修成果の評価を行っているか	B	④	3	2	1	シラバス、成績表
3	4	中項目	資格・免許取得の指導体制（資格・免許取得のための指導体制があるか）						
3	4	1	資格取得等に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか（発行する修了証明書の種類及び内容）	A	④	3	2	1	シラバス、講師概要、成績証明書、卒業証明書
3	5	中項目	キャリア教育等（基礎的・汎用的能力（①人間関係形成・社会形成能力、②自己理解・自己管理能力、③課題対応能力、④キャリアプランニング能力）を身につけるための取組が実施されているか）						
3	5	1	キャリア教育を行ない、学生の社会的・職業的自立に向け必要な基盤となる能力や態度を育成しキャリア発達を促しているか	B	④	3	2	1	実習契約書、シラバス、学会への学生参加
3	5	2	高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか	A	④	3	2	1	授業報告書

① 課題

3-2-6 質保証を目的とした授業や学習の定期的な観察を実施しているか。

⇒定期的な観察を実施していない。

① 今後の改善方策

複数教員担当科目での綿密な打合せや授業そのものの複数教員参加制、学年を縦断的に参加させ複数教員が入っての学習会等の取り組みは行っている。

今後、専門性の強い科目についても強化月間的な期間を設け、まずは専任教員科目から年1回の定期的観察をしていく。

② 課題

3-2-8 評価結果を教員にフィードバックするなど、その結果を授業改善に役立てているか。

⇒授業評価アンケートへの学生の参加が少なく、授業改善に役立てることが十分でない。

② 今後の改善方策

各科目の授業最終日に授業評価アンケート協力の時間を設けて参加者を増やす。

4 学習成果・教育成果				カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・・・2、 不適切・・・1				エビデンス例
4	1	中項目	学習成果（各学科の教育目標、育成人材像に向けてその達成への取り組みと評価がされているか）						
4	1	1	コース全体を通して、及びコース終了時に、学習者の習熟状況をアセスメントしているか	A	④	3	2	1	成績判定会議資料、卒業判定会議資料
4	1	2	学生の学修成果の評価に際して育成する人材像に沿った評価項目を定め、明確な基準で実施されているか（測定する知識、スキル及び能力、測定の基準、アセスメントの方法は明確か）	B	④	3	2	1	上記を明確な基準で評価している（シラバス・学生生活のしおり・実習要項）
4	2	中項目	就職率（就職率の向上が図られているか）						
4	2	1	就職率の向上が図られているか（結果を分析し、就職指導・支援の改善を図っているか）	A	④	3	2	1	開学以来 100%（就職先一覧）
4	2	2	学生の就職に関する目標に対して教職員に共有されているか	A	④	3	2	1	面接記録（議事録）
4	2	3	学生の就職活動に関する記録がなされているか	B	④	3	2	1	電子記録

4	2	4	対外部に向けた就職実績を公表しているか（パンフレット・HP 等）	B	④	3	2	1	ホームページ、学校案内
4	3	中項目	資格・免許の取得率（資格・免許取得率の向上が図られているか）						
4	3	1	資格取得率の向上が図られているか（目標とする資格試験等への合格率は全国平均と比較してどうか）	A	④	3	2	1	各学科、全国平均より高い （国家試験合格率一覧・年報）
4	3	2	資格・検定・コンペに関する目標を設定したか	A	④	3	2	1	合格率 100%
4	3	3	資格・検定・コンペに関する目標・計画が教職員に共有されているか	B	④	3	2	1	同上（議事録）
4	3	4	資格・検定・コンペ結果に関して検証・報告がされたか	B	④	3	2	1	会議及びミーティングにて （議事録）
4	3	5	資格・検定・コンペの結果（合格者数・合格率）を公表しているか	B	④	3	2	1	ホームページ、厚生労働省より学校別公表
4	4	中項目	社会的評価（卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか）						
4	4	1	卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか（卒業生の就職後の動向を出来るだけ把握し、卒業後にも就職その他の支援を行っているか）	B	④	3	2	1	県協会の活動及び、学会誌 転職等の相談に積極的対応している

①課題

- ・常時、全学科国家試験 100%
- ・IT 関係資格の合格率向上

②今後の改善方策

- ・授業内容の見直し、課外の実施
- ・国家試験の傾向分析と対策内容の見直し
- ・学生個々のメンタル含めた個別、チーム指導の強化

③特記事項

- ・なし

5 学生支援				カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・・・2、 不適切・・・1				エビデンス例
5	1	中項目	修学支援（学生に対する修学支援に関する支援組織体制を整備し、学生が学習に専念し、安定した学生生活を送ることができるように図っているか）						
5	1	1	学生への修学支援を適切に行っているか	A	④	3	2	1	学生調査書、学校案内 各種 奨学金及び修学資金等に関する案内掲示
5	2	中項目	就職等進路（就職・進学指導に関する支援体制は整備され、有効に機能しているか）						
5	2	1	進路・就職に関する支援体制は整備されているか （またそれはきちんと学生や保証人（保護者）に周知されているか）	A	④	3	2	1	求人票台帳、HP
5	3	中項目	学生相談（学生相談に関する体制は整備されているか）						
5	3	1	学生相談に関する体制は整備されているか （相談窓口が設置されているか）	A	④	3	2	1	学生サポート委員会 学校案内

									学院掲示
5	3	2	学生の面談・相談記録があるか	B	④	3	2	1	各担任による面談記録
5	4	中項目	学生生活（学生に対する経済的な支援体制は整備されているか。学生の健康を担う組織体制はあるか。生活環境支援体制を整備しているか）						
5	4	1	奨学金制度など、学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか	A	④	3	2	1	奨学金説明会資料、学校案内
5	4	2	学生の健康管理を担う組織体制はあるか（学生の健康診断を実施しているか、また健康相談窓口は整備されているか）	A	④	3	2	1	学生生活のしおり、健康診断表
5	4	3	課外活動に対する支援体制は整備されているか	A	④	3	2	1	学校案内、HP
5	4	4	学生の生活環境への支援は行われているか（学生のアパート探しなど、住環境への支援体制はあるか）	A	④	3	2	1	オープンキャンパスでの相談会、入学予定者への個別対応
5	5	中項目	成績評価・単位認定等（成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか）						
5	5	1	退学率の低減が図られているか（受講登録、出欠状況や学習者の減少に関する分析が行われているか）	A	④	3	2	1	運営会議議事録、職員掲示板
5	5	2	退学率の目標を設定しているか	A	④	3	2	1	運営会議議事録、理事会・評議員会資料
5	5	3	退学率の低減に関する目標・計画が教職員に共有されているか	B	④	3	2	1	運営会議議事録、学科会議議

									事録
5	5	4	退学者数を公表しているか	B	④	3	2	1	学院説明会資料、HP
5	6	中項目	保証人（保護者）との連携（保証人との連携体制を構築しているか）						
5	6	1	保証人（保護者）と適切に連携しているか（保証人のニーズを把握しているか）	A	④	3	2	1	保護者連絡システム、学科会議議事録
5	6	2	保証人（保護者）との計画的な相談会・面談を行っているか	B	④	3	2	1	保護者連絡システム、学科会議議事録、面談記録
5	7	中項目	卒業生・社会人支援（卒業生の動向を把握しているか。社会人のニーズを踏まえた教育環境を整備しているか）						
5	7	1	卒業生への支援体制を整備しているか（再就職、キャリアアップ等について、相談に乗っているか）	B	④	3	2	1	各担任や事務を相談窓口として対応
5	7	2	卒業生への卒業後教育等の支援体制はあるか（卒業生への講習・研修を行っているか）	B	4	③	2	1	HP 等による研修案内、同窓会による研修
5	7	3	社会人学生のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか	A	④	3	2	1	学校案内、HP

① 課題

退学率の低減に向けた取り組みを行う必要がある。

② 今後の改善方策

問題点を把握し分析した結果をもとに、指導体制を構築し対応する。
理由**は**多岐に渡**っ**ているが、積極**的**に情報収集**を**行**い**早期**の**対応**を**行**う**。

③ 特記事項

特になし

6 教育環境				カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・・・2、 不適切・・・1				エビデンス例
6	1	中項目	施設・設備等（施設、設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか）						
6	1	1	施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか（講義室は学生数、時間割にあわせ、無理なく配備されているか）	A	④	3	2	1	学校設置認可申請書、脅威室配置図、時間割、第三者機関評価
6	1	2	学生が利用できる参考図書・関連図書は備えられているか	A	④	3	2	1	図書台帳、資産目録
6	1	3	教育上の必要性に対応した機材・備品を整備しているか	A	④	3	2	1	資産台帳、教育備品台帳
6	1	4	分煙・禁煙等に関する規定が文書化・掲示されているか	B	④	3	2	1	学生生活のしおり
6	1	5	学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理・チェックがされているか	B	④	3	2	1	教室清掃チェックシート
6	1	6	施設・設備の点検、補修・修繕等は定期的にまたは	A	④	3	2	1	各種点検記録、電気設備点検

			適宜行っているか						記録報告書
6	2	中項目	学外実習、インターシップ等（校外の実習、インターシップ、海外研修等について、十分な教育体制を整備しているか）						
6	2	1	学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか	A	④	3	2	1	学外実習時の実施要綱
6	2	2	実技・実習に先立って、職業倫理や情報の取扱いに関する規程・マニュアルや規則が整備されているか	B	④	3	2	1	倫理規定、学生生活のしおり、実習の手引き
6	3	中項目	資格・免許の取得率（資格・免許取得率の向上が図られているか）						
6	3	1	防災に対する組織体制を整備し、適切に運用しているか	A	④	3	2	1	防災マニュアル、防火管理規定
6	3	2	防災・防犯設備（非常灯・消火器・警備システム等）が整備・点検されているか	A	④	3	2	1	定期点検の実施
6	3	3	定期的に防災訓練を実施しているか	A	④	3	2	1	防災訓練実施報告書
6	3	4	学校における安全管理の整備を行っているか	B	④	3	2	1	防火管理規程、災害時マニュアル

① 課題

さらなる図書の充実

② 今後の改善方策

書籍の購入更新 各学科に図書購入費用を予算化

③ 特記事項

特になし

7 学生の受入れ募集				カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・・・2、 不適切・・・1				エビデンス例
7	1	中項目	学生募集活動（学生の受入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集および入学者選抜を行っているか。社会人入学生、留学生、障がい者等、多様な学生の受入れについて方針を明確にしているか）						
7	1	1	学生募集活動は、適切に行われているか	A	④	3	2	1	学院パンフレット、募集要項 ホームページ、高校訪問報告書
7	1	2	入学者受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）を策定し、学校構成員（教職員および学生等）に周知し、社会に公表しているか	A	④	3	2	1	学院パンフレット、ホームページ公表
7	1	3	学校案内に、育成人材像、特徴、目指す資格、免許等をわかりやすく紹介しているか	A	④	3	2	1	学院パンフレット、ホームページ、保護者会説明会資料
7	1	4	学生の受入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集を行っているか	A	④	3	2	1	学院パンフレット、募集要項
7	1	5	入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制が出来ているか	A	④	3	2	1	学院パンフレット、ホームページ
7	1	6	学校説明会等による情報提供（育成人材像、評価手段及びその基準、目指す資格・検定・コンペ、学費・教材費等の情報）を行っているか	A	④	3	2	1	学院説明会、オープンキャンパス保護者説明会資料、募集要項
7	1	7	入学予定者に対し学習指導・支援等が行われているか	B	④	3	2	1	入学前セミナー
7	2	中項目	入学選考（入学選考は、適正かつ公平な基準に基づき行われているか）						
7	2	1	学校案内等には選抜方法が明示されているか（入学に必要な学力、スキル、資格、職業経験などの、前	A	④	3	2	1	募集要項、学院ホームページ

			提となる要件が明示されているか)						
7	2	2	学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に入学 者選抜を行っているか	A	④	3	2	1	入試管理会議議事録
7	3	中項目	資格・免許の取得率（資格・免許取得率の向上が図られているか）						
7	3	1	学納金は妥当なものとなっているか	A	④	3	2	1	募集要項、学院パンフレット、ホームページ
7	3	2	学校案内等に、学費、受験料、学習教材の購入費等 が明示されているか	A	④	3	2	1	学院パンフレット

① 課題

概ね適切に募集活動は行われているが、18歳人口の減少は確実なものになっているため、今後さらに選ばれる学院づくりをしていかなければならない
入学予定者への学習面での支援を行っていく必要があると思われる

② 今後の改善方策

いろいろな媒体を使用して学院の魅力、実績などをアピールしていきたい
更にガイダンス等への積極的な参加を行う

8 教育の内部質保証システム				カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・・・2、 不適切・・・1				エビデンス例
8	1	中項目	関係法令、設置基準等の遵守（法令、専修学校設置基準等を遵守し、適正な学校運営を行っているか）						
8	1	1	法令、専修学校設置基準等の遵守と適切な運営がな されているか	A	④	3	2	1	リハビリテーション学校教育 評価
8	1	2	業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が	A	④	3	2	1	コンプライアンスに関する規

			整備されているか						定
8	1	3	関係法令に基づく管理運営に関する学内諸規定を整備し適切に運用しているか	B	④	3	2	1	ハラスメント防止規程、危機管理規程
8	2	中項目	個人情報保護（個人情報に関する規程を整備し、個人情報に対する対応を取っているか）						
8	2	1	学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施しているか	A	④	3	2	1	個人情報保護規程
8	2	2	個人情報保護規程が文書化されているか	A	④	3	2	1	個人情報保護規程、個人情報取扱規程
8	2	3	個人情報の取扱いについて、教職員に対し周知し、意識づけができているか	B	4	③	2	1	意識づけまで至っていない
8	3	中項目	学校評価（自己評価、学校関係者評価の実施体制を整備しているか）						
8	3	1	学校教育、学校運営について、自己点検・評価を実施し、さらに課題解決に取り組んでいるか	A	4	③	2	1	自己点検自己評価報告書
8	3	2	自己点検・評価報告書にまとめているか （自己点検・評価報告書があるか）	A	④	3	2	1	自己点検自己評価報告書
8	3	3	自己点検・評価の組織があるか	B	④	3	2	1	自己点検自己評価委員会
8	3	4	学校関係者評価の実施体制を整備し、学校関係者評価を実施し、改善の取り組みを行っているか	B	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録
8	4	中項目	改革・改善（各学科の教育目標、育成人材像に向けて自己点検・評価活動の実施体制を確立して改革・改善のためのシステムが構築されているか）						
8	4	1	自己点検・評価の必要性を全教職員に伝える機会を設けたか	A	4	③	2	1	全教職員に向けての必要性の説明は不足している

8	4	2	卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか	A	4	③	2	1	
8	4	3	自己点検・評価の結果に基づき改善計画を策定したか	B	4	③	2	1	改善計画書
8	4	4	自己点検・評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか	B	4	③	2	1	改善計画書
8	4	5	学校関係者評価の結果に基づき改善計画を策定したか	B	4	③	2	1	改善計画書
8	4	6	学校関係者評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか	B	4	③	2	1	改善計画書
8	5	中項目	教育情報の公開（教育活動に関する情報公開を積極的に行っているか）						
8	5	1	教育活動に関する情報公開が適切になされているか	A	④	3	2	1	職業実践専門課程別紙様式 4 学院ホームページ
8	5	2	自己評価結果を公開しているか	A	④	3	2	1	自己点検自己評価報告書、学院ホームページ
8	5	3	学校関係者評価結果を公表しているか	B	④	3	2	1	学校関係者評価報告書、学院ホームページ

① 課題

8-4-1～8-4-6 の設問において

自己点検自己評価を行い、例年同じ様な項目の改善が進んでいないと感じる。全体的に会議の資料、会議の議事録、記録といったものを残していく必要がある。やっているけど記録として残していないケースが多々見受けられる

② 今後の改善方策

定期的に個人情報の取扱いや自己点検や評価の必要性について、教職員に対し周知を行う。
 自己点検自己評価をもとに、改善計画の作成、課題解決に取り組む

③ 特記事項

9 財務				カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・・・2、 不適切・・・1				エビデンス例
9	1	中項目	財務基盤（学校の中長期的な財務基盤は安定しているといえるか）						
9	1	1	教育活動を安定して遂行するために必要かつ十分な 財政基盤を確立しているか	A	④	3	2	1	財産目録、貸借対照表、資金 収支計算書、事業報告書
9	1	2	年度予算・中期計画が策定されているか	A	④	3	2	1	予算書、年次報告書
9	2	中項目	予算・収支計画（予算及び収支計画は有効かつ妥当か。予算及び収支計画に基づき、適正に執行管理を行っているか）						
9	2	1	予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっている か	A	④	3	2	1	予算書、理事会議事録、会計 監査報告書
9	2	2	予算及び計画に基づき適正に執行管理を行っている か	B	④	3	2	1	収支計算書、理事会議録、会 計監査報告書
9	3	中項目	監査（財務について会計監査が適正に行われているか）						
9	3	1	私立学校法及び寄付行為に基づき適切に監査を実施 し、理事会、評議員会に報告しているか	A	④	3	2	1	会計監査報告書
9	4	中項目	財務情報の公開（室学校法に基づく財務情報公開体制を整備し、適切に運用しているか）						
9	4	1	財務情報公開の体制を整備し、適切に公開している か	A	④	3	2	1	財務諸表、学院ホームページ

9	4	2	財務情報の公開について、ホームページに公開するなど積極的に取組んでいるか	B	④	3	2	1	学院ホームページ
---	---	---	--------------------------------------	---	---	---	---	---	----------

① 課題

全般的に概ね適切に行われている、今後、学生数の減少がどの程度進んでいくかを考察し、年度予算並びに中期計画をたてる必要がある

② 今後の改善方策

学納金収入の減少が見込まれるため、支出に関して広報費や奨学金などの見直しをおこなう。

③ 特記事項

1 0 社会貢献・地域貢献				カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・・・2、 不適切・・・1				エビデンス例
10	1	中項目	社会貢献・地域貢献（学校の教育資源や施設を利用した社会貢献・地域貢献を行っているか）						
10	1	1	学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか	A	④	3	2	1	学 院 施 設 使 用 申 請 書、 Charichari ポートの設置契約
10	1	2	地域に対する公開講座・教育訓練（公共職業訓練等を含む）の受託等を積極的に実施しているか	A	④	3	2	1	公共職業訓練委託契約書
10	2	中項目	ボランティア活動（学生のボランティア活動を奨励・支援しているか						
10	2	1	学生のボランティア活動を奨励し、具体的な活動支援を行っているか	A	④	3	2	1	ボランティア委員会、学生ボランティア活動報告

① 課題

実習など学校行事と重複することが多く、十分な参加ができないこともある

② 今後の改善方策

可能な限り依頼先に協力できるようにする。
 教員は側面的支援を行っていく。

② 特記事項
 特になし

1 1 国際交流（必要に応じて）				カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・・・2、 不適切・・・1				エビデンス例
11	1	中項目	留学生の受入れ・海外への留学（留学生の受け入れ、海外への留学における学習支援や生活指導等を適切に対応し、管理体制を整備しているか）						
11	1	1	留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行っているか	A	④	3	2	1	事業計画、出張報告書
11	1	2	留学生の受入れ・派遣・在籍管理等において適切な手続き等がとられているか	A	④	3	2	1	入管提出書類
11	1	3	留学生の学修・生活指導等について学内に適切な体制が整備されているか	A	④	3	2	1	留学生対象の規則規定
11	1	4	学習成果が国内外で評価される取組を行っているか	A	④	3	2	1	留学生への学習支援（試験対策）

① 課題
 特になし

② 今後の改善方策
 留学生対象の規則厳守の徹底化

③ 特記事項
 特になし