

1. 学校の教育目標

- ・各専門分野において必要な知識・技能を習得し、実践的スキルを身につけることを目指します。
- ・保健医療福祉チームの一員としての役割と責任を果たす能力を育てます。
- ・コミュニケーション能力を持ち、他者と協調し、自己責任の全うできる人材を育成します。
- ・それぞれの分野における専門職業人としての倫理観を持ち、自己研鑽に努める能力を育てます。

2. 評価項目の達成及び取組状況

1 教育理念・目標				カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・・・2、 不適切・・・1				エビデンス例
1	1	中項目	理念・目的・育成人材像（教育理念・目的・育成人材像等が明文化されているか。職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方や指針、内容等が盛り込まれているか）						
1	1	1	学校の理念・目的・育成人材像は定められているか（専門分野の特性が明確になっているか）	A	④	3	2	1	寄付行為、学則、HP、学生生活のしおり
1	1	2	学生・保証人（保護者）に対して教育理念等を明文化し、周知しているか	A	④	3	2	1	パンフレット、HP、保護者会資料、学生生活のしおり
1	1	3	教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか	B	④	3	2	1	学生生活のしおり、HP、理念等の掲示
1	1	4	学外の方に対して教育理念等を明文化し、公表しているか	B	④	3	2	1	HP、パンフレット、募集要項
1	2	中項目	教育の特色（社会や関連業界のニーズを踏まえた将来構想を描いていますか）						

1	2	1	各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向付けられているか（コース終了後に、学習者そのコンピテンスのレベルを必要とする目的や状況が明確にされているか）	A	④	3	2	1	HP,学生生活のしおり、教育課程編成委員会資料、実習の手引き
1	2	2	社会経済のニーズ等を踏まえた学校の将来構想を抱いているか（学校の将来構想を描くために、業界の動向やニーズを調査しているか）	A	④	3	2	1	HP,教育課程編成委員会資料、学校関係者評価委員会議事録 理事会議事録
1	2	3	学校における職業教育の特色は明確になっているか	A	④	3	2	1	パンフレット、HP、シラバス

① 課題

- ・臨床実習に、実習ごとに現場を教員が訪問し、実習学生や就職した卒業生について情報交換しているが、臨床実習施設でない学生の就職後の状況については把握ができていない。

② 今後の改善方策

- ・臨床実習施設以外の就職先へのアンケートの実施や同窓会と連携して卒業生についての情報収集を図る

③ 特記事項

- ・全般的に学院の理念・目的・育成人材像は描かれており、学外を含めてHPでの公開や保護者会等での資料提供を行っている

2 学校運営				カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・・・2、 不適切・・・1				エビデンス例
2	1	中項目	運営方針（運営方針は教育理念等に沿ったものになっているか）						
2	1	1	教育方針や教育目的等に沿った運営方針が策定されているか	A	④	3	2	1	基本理念、運営方針の揭示、理事会等議事録
2	1	2	運営方針を教職員に周知しているか、また必要に応じてその理解の状況を確認しているか	B	4	③	2	1	基本理念、運営方針の揭示、状況の確認が出来ていない

2	2	中項目	事業計画（事業計画を作成し、執行しているか）						
2	2	1	運営方針に沿った事業計画を策定し共有しているか	A	4	3	2	1	事業計画書、HP
2	2	2	学校の年間スケジュールはあるか	A	4	3	2	1	理事会資料
2	3	中項目	運営組織（運営組織や意思決定機関は効率的なものになっているか）						
2	3	1	寄付行為、理事会会議規則等(法人)、学校の運営規程等が整備され、それらに従って理事会・評議員会(法人)、学校の運営会議等が開催されているか	A	4	3	2	1	理事会議事録、運営会議議事録、会議規程
2	3	2	運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか	A	4	3	2	1	組織規程、組織図
2	3	3	組織機能図はあるか	A	4	3	2	1	組織図、校務分掌表なし
2	3	4	運営会議（教職員会議・教員会議等）が定期的に行われているか	B	4	3	2	1	運営会議議事録、学科会議議事録
2	3	5	出退勤管理簿はあるか	A	4	3	2	1	勤怠管理システム、就業規則
2	3	6	教職員の健康診断がされているか	A	4	3	2	1	健康診断実施記録
2	3	7	施設整備の保守・管理が定期的に行われているか	A	4	3	2	1	保守点検管理簿
2	4	中項目	教職員の評価・育成（教員及び職員の能力評価・能力向上に向けた取り組みを行っているか）						
2	4	1	資格・要件を備えた教員を確保しているか	A	4	3	2	1	教員名簿、実務経験一覧表
2	4	2	現に教員数が充足していない場合、採用活動を行っているか、または、教員資格等取得に向けた教育・指導を行なっているか	A	4	3	2	1	求人票、研修計画記録、面談

2	4	3	授業評価の実施・評価体制はあるか	A	④	3	2	1	授業評価アンケート、評価結果分析
2	4	4	教員の組織体制を整備しているか	A	④	3	2	1	運営委員会議事録、HP、SV会議議事録
2	4	5	職員の能力開発のための研修等が行われているか	A	4	③	2	1	FD 開催議事録、研修成果報告
2	4	6	関連分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員の指導力育成等資質向上のための取組が行われているか（研修等の効果の評価し、文書により記録しているか）	A	④	3	2	1	職部分掌による担当者を中心とした研修会参加、資料作成
2	4	7	教育の成果（学修結果）に基づく教員面接を実施しているか	B	4	③	2	1	実施されているが面談記録なし
2	4	8	専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、実務に関する研修や指導力の修得・向上のための研修等を教員の業務経験や能力、担当する授業や業務に応じて組織的・計画的に受講させているか	B	④	3	2	1	研修報告・会議議事録資料
2	4	9	教員に対して、割り当てられた職務及び責任、学習サービスの評価結果、本人の専門能力開発のニーズに対する見解を考慮に入れて専門能力開発の計画を作成しているか（教職員研修計画の作成）	B	4	③	2	1	教務分掌、研修報告書が作成されていない
2	4	10	教育内容の改善を図るため、教職員と非常勤講師等との定期的な情報交換を行っているか	B	4	③	2	1	情報交換はされているが定期化されていない
2	5	中項目	人事・給与制度（人事・給与に関する制度を確立しているか）						
2	5	1	人事に関する制度を整備しているか	A	④	3	2	1	就業規則、業務規程

2	5	2	給与に関する制度を整備しているか	A	④	3	2	1	給与規程、退職金規定、賞与規定
2	5	3	昇給・昇格制度は文章化されているか	B	4	③	2	1	給与規程、
2	5	4	採用制度は文書化されているか	B	④	3	2	1	職員採用規程
2	6	中項目	情報システム（情報システム化等による業務の効率化が図られているか）						
2	6	1	情報システム化等による業務の効率化が図られているか（情報システム化に取組み、業務の効率化を図っているか）	A	④	3	2	1	ワークフロー、出席システム、教務システム

① 課題

- ・事業計画に沿った教員の確保を行い、在席する教員についても計画的に研修の機会を確保する必要がある。
- ・組織図に則った業務分担（業務分掌）の作成が必要である。
- ・運営方針は策定されており、職員に対して周知を行っているが、その理解の状況確認がなされていない。
- ・研修報告書のフォームは作成されているが、活用がなされていない。
- ・一部の非常勤講師としか情報交換は行われていない。

② 今後の改善方策

- ・教員の採用については、今後も社会的ニーズを予想し、慎重に検討する。
- ・在席教員についてもそのニーズに応えられるよう積極的に研修や自己研鑽を行う
- ・議事録や記録の作成がなされていないことで評価を上げることができていない項目があるため、常に議事録や記録の作成、報告書の提出を行う
- ・非常勤講師との情報交換ができる場を設定していく。

③ 特記事項

3 教育活動	カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、	エビデンス例
--------	-------	------------------	--------

				やや不適切・・・2、 不適切・・・1					
3	1	中項目	運営方針（運営方針は教育理念等に沿ったものになっているか）						
3	1	1	教育目的及び育成人材像に基づき教育課程の編成・実施方針（カリキュラムポリシー）を明示し、また学校構成員（教職員及び学生等）に周知し、社会に公表されているか。また定期的に検証を行っているか	A	④	3	2	1	HP,学生生活のしおり、学校案内、教育課程編成委員会議事録
3	1	2	教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえた教育機関としての修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか	A	④	3	2	1	カリキュラムマップ、カリキュラム、学校案内
3	1	3	教育目的及び育成人材像に基づきディプロマポリシーを明示し、また学校構成員（教職員及び学生等）に周知し、社会に公表されているか。また定期的に検証を行っているか。	B	④	3	2	1	HP、学生生活のしおり、学校関係者評価委員会議事録
3	2	中項目	教育方法・評価等（各学科の教育目標、育成人材像に向けて、体系的なカリキュラム作成などの取組がなされているか）						
3	2	1	教育理念・到達目標に沿って学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか	A	④	3	2	1	カリキュラムマップ、シラバス
3	2	2	講義及び実習に関するシラバスは作成されているか	A	④	3	2	1	シラバス、実習の手引き
3	2	3	各科目の一コマの授業について、その授業シラバスが作成されているか	B	④	3	2	1	HP、シラバス（コマごとに表記）
3	2	4	シラバスあるいは講義要項（作成されていればコマシラバス）などが事前に学生に示されて（あるいはホームページなどで公開されて）、授業で有効活用されているか	B	④	3	2	1	HP、シラバス（コマごとに表記）、授業評価

3	2	5	適切な評価体制を有し、授業評価が実施されているか(教育内容およびその評価方法、評価項目、手段、スケジュールは適切か)	A	④	3	2	1	HP、授業評価、結果公表資料
3	2	6	質保証を目的とした授業や学習の定期的な観察を実施しているか	B	4	3	②	1	定期的な実施がなされていない
3	2	7	学生によるアンケート等で、適切に授業評価を実施しているか(学習の目的を満たしているか、満足度を含めて定期的に確認しているか)	B	④	3	2	1	HP、授業評価(アンケート、結果)
3	2	8	評価結果を教員にフィードバックするなど、その結果を授業改善に役立てているか	B	④	3	2	1	フィードバックし各自改善
3	2	9	カリキュラム作成のために複数のメンバーによりカリキュラムの作成が行われているか(カリキュラム作成委員会等)	B	④	3	2	1	年度末に各学科にて内容の検討を行っている
3	2	10	カリキュラム作成メンバーの中に業界関係者などの外部関係者を入れているかまたその意見を取り入れているか	B	4	3	②	1	教育課程編成委員会によってカリキュラムの検討は行われている
3	2	11	キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実施されているか	A	④	3	2	1	シラバス、
3	2	12	関連分野における実践的な職業教育(産学連携によるインターシップ、実技・実習等)が体系的に位置づけられ、その内容、評価法などが事前に決められているか	B	④	3	2	1	カリキュラムマップ、実務家教員シラバス、臨床実習に係る実施計画、手引き
3	2	13	[職業実践専門課程]専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、演習・実習等を行っているか	B	④	3	2	1	臨床実習指導者会議議事録、実習報告書

3	2	14	企業・施設等での職場実習（インターシップ含む）があるか	B	④	3	2	1	実習受諾書、臨床実習指導者会議議事録、実習報告書
3	3	中項目	成績評価・単位認定等（成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか）						
3	3	1	成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか	A	④	3	2	1	学生生活のしおり、臨床実習の手引き、成績判定会議資料
3	3	2	学生や保証人（保護者）に対し、成績評価・単に認定の基準、進級要件、卒業要件はきちんと提示されているか	B	④	3	2	1	学生生活のしおり、保護者会、学年通信
3	3	3	各規定に基づいて適切に成績評価・単位認定、進級・卒業判定を行っているか	B	④	3	2	1	学生生活のしおり、成績判定会議、教務システム
3	3	4	[職業実践専門課程]専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、学生の学修成果の評価を行っているか	B	④	3	2	1	成績評価規程、シラバス、判定会議議資料、評価表、個人別成績証明書
3	4	中項目	資格・免許取得の指導体制（資格・免許取得のための指導体制があるか）						
3	4	1	資格取得等に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか（発行する修了証明書の種類及び内容）	A	④	3	2	1	目標資格、シラバス、講師概要、成績証明書、卒業証明書、カリキュラムマップ、国試対策計画
3	5	中項目	キャリア教育等（基礎的・汎用的能力（①人間関係形成・社会形成能力、②自己理解・自己管理能力、③課題対応能力、④キャリアプランニング能力）を身につけるための取組が実施されているか）						
3	5	1	キャリア教育を行ない、学生の社会的・職業的自立に向け必要な基盤となる能力や態度を育成しキャリア発達を促しているか	B	④	3	2	1	臨床実習承諾書、シラバス、臨床実習の手引き
3	5	2	高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教	A	④	3	2	1	入学前セミナー資料・スケジ

			育・職業教育の取組が行われているか						ルール、高校ガイダンス
--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	-------------

① 課題

- ・非常勤講師の講義内容に関しては、観察及び検討はなされていない。
- ・次期カリキュラム改定においては、教育課程編成委員会での意見を反映させてはいるが、現カリキュラムでの変更は行っていない。

② 今後の改善方策

- ・非常勤講師の講義を定期的に聴講し、積極的な意見交換を図る
- ・非常勤講師との情報交換ができる場を設定する。

③ 特記事項

- ・卒業生をはじめ、医療現場で活躍する各分野の専門家を招き、医療人としての資質教育にも力を入れている

4 学習成果・教育成果				カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・・・2、 不適切・・・1				エビデンス例
4	1	中項目	学習成果（各学科の教育目標、育成人材像に向けてその達成への取り組みと評価がされているか）						
4	1	1	コース全体を通して、及びコース終了時に、学習者の習熟状況をアセスメントしているか	A	4	3	2	1	小テスト、中間試験、期末試験成績一覧
4	1	2	学生の学修成果の評価に際して育成する人材像に沿った評価項目を定め、明確な基準で実施されているか（測定する知識、スキル及び能力、測定の基準、アセスメントの方法は明確か）	B	4	3	2	1	学生生活のしおり（成績評価基準、成績評価方法）、科目シラバス
4	2	中項目	就職率（就職率の向上が図られているか）						
4	2	1	就職率の向上が図られているか（結果を分析し、就	A	4	3	2	1	就職実績報告書、学校案内

			職指導・支援の改善を図っているか)						
4	2	2	学生の就職に関する目標に対して教職員に共有されているか	A	④	3	2	1	学科会議議事録、運営会議議事録
4	2	3	学生の就職活動に関する記録がなされているか	B	④	3	2	1	学校案内、学科会議議事録、運営会議議事録
4	2	4	対外部に向けた就職実績を公表しているか（パンフレット・HP等）	B	④	3	2	1	HP、学校案内、学内掲示
4	3	中項目	資格・免許の取得率（資格・免許取得率の向上が図られているか）						
4	3	1	資格取得率の向上が図られているか（目標とする資格試験等への合格率は全国平均と比較してどうか）	A	④	3	2	1	HP（国家試験合格率の履歴）
4	3	2	資格・検定・コンペに関する目標を設定したか	A	④	3	2	1	HP
4	3	3	資格・検定・コンペに関する目標・計画が教職員に共有されているか	B	④	3	2	1	学科会議議事録、年度末報告書
4	3	4	資格・検定・コンペ結果に関して検証・報告がされたか	B	④	3	2	1	学科会議議事録、年度末報告書
4	3	5	資格・検定・コンペの結果（合格者数・合格率）を公表しているか	B	④	3	2	1	HP、学校案内
4	4	中項目	社会的評価（卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか）						
4	4	1	卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか（卒業生の就職後の動向を出来るだけ把握し、卒業後にも就職その他の支援を行っているか）	B	④	3	2	1	就職求人状況の開示、活動相談

① 課題

- ・各学科ともに、修業年限の中で一応の成果を出せている。
- ・国家試験の合格率の全国レベルより優れている。
- ・コロナ感染拡大により学生の「持てる力」を育成する活動（教課外活動・協同学習・チーム学習など）を停止せざるを得なかった。

② 今後の改善方策

- ・コロナ感染状況を確認しながら、基本的な感染対策を取りつつ、効果的な学習方法や活動を多く取り入れ、学生の成長に繋げていく必要がある

③ 特記事項

5 学生支援			カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・・・2、 不適切・・・1				エビデンス例	
5	1	中項目	修学支援（学生に対する修学支援に関する支援組織体制を整備し、学生が学習に専念し、安定した学生生活を送ることができるように図っているか）						
5	1	1	A	4	3	2	1	学生調査書、パンフレット、 定期的な個人面談、奨学金制 度の開示、学校案内、授業料 免除	
5	2	中項目	就職等進路（就職・進学指導に関する支援体制は整備され、有効に機能しているか）						
5	2	1	A	4	3	2	1	求人票台帳、ホームページ 学校案内、オリエンテーショ ン資料	
5	3	中項目	学生相談（学生相談に関する体制は整備されているか）						
5	3	1	A	4	3	2	1	サポート学生表、職員体制名 簿 学生生活のしおり、QRコード	

5	3	2	学生の面談・相談記録があるか	B	④	3	2	1	学生面談記録、個別面談シート 運営会議議事録
5	4	中項目	学生生活（学生に対する経済的な支援体制は整備されているか。学生の健康を担う組織体制はあるか。生活環境支援体制を整備しているか）						
5	4	1	奨学金制度など、学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか	A	④	3	2	1	奨学金説明会資料、パンフレット、学生生活のしおり
5	4	2	学生の健康管理を担う組織体制はあるか（学生の健康診断を実施しているか、また健康相談窓口は整備されているか）	A	④	3	2	1	学生生活のしおり、健康診断表
5	4	3	課外活動に対する支援体制は整備されているか	A	4	3	②	1	パンフレット、ホームページ ボランティア活動記録、部活動実績記録
5	4	4	学生の生活環境への支援は行われているか（学生のアパート探しなど、住環境への支援体制はあるか）	A	④	3	2	1	不動産会社の紹介、遠隔地学生の家賃一部補助
5	5	中項目	成績評価・単位認定等（成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか）						
5	5	1	退学率の低減が図られているか（受講登録、出欠状況及び学習者の減少に関する分析が行われているか）	A	④	3	2	1	運営会議議事録、職員掲示板
5	5	2	退学率の目標を設定しているか	A	④	3	2	1	運営会議議事録
5	5	3	退学率の低減に関する目標・計画が教職員に共有されているか	B	④	3	2	1	運営会議議事録、学科会議議事録
5	5	4	退学者数を公表しているか	B	④	3	2	1	学院説明会資料、職業実践専門課程個別様式4

5	6	中項目	保証人（保護者）との連携（保証人との連携体制を構築しているか）						
5	6	1	保証人（保護者）と適切に連携しているか（保証人のニーズを把握しているか）	A	④	3	2	1	保護者連絡システム、学科会議議事録、保護者面談記録
5	6	2	保証人（保護者）との計画的な相談会・面談を行っているか	B	④	3	2	1	保護者連絡システム、学科会議議事録、保護者面談記録
5	7	中項目	卒業生・社会人支援（卒業生の動向を把握しているか。社会人のニーズを踏まえた教育環境を整備しているか）						
5	7	1	卒業生への支援体制を整備しているか（再就職、キャリアアップ等について、相談に乗っているか）	B	④	3	2	1	相談窓口、求人の閲覧
5	7	2	卒業生への卒業教育等の支援体制はあるか（卒業生への講習・研修を行っているか）	B	④	3	2	1	ホームページ
5	7	3	社会人学生のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか	A	④	3	2	1	パンフレット、ホームページ

① 課題

- ・学生の多様化（学力低下、家族背景、メンタル、職業観など）が進んでいる
- ・留年や退学者が減少しない

② 今後の改善方策

- ・学生との信頼関係が送付に築けるよう授業以外の関わる時間（活動）を増やす
- ・早期より面談（二者・三者）を行い保護者のニーズも把握する
- ・授業参加状況や遅刻欠席状況など学生状況の把握に努め学院の強みである、担任制、学生サポート委員会、スクールカウンセラー等と連携し早期に問題解決を行う
- ・研修の時間等を使い、学習方法の獲得を支援する

③ 特記事項

6 教育環境				カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・・・2、 不適切・・・1				エビデンス例
6	1	中項目	施設・設備等（施設、設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか）						
6	1	1	施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか（講義室は学生数、時間割にあわせ、無理なく配備されているか）	A	④	3	2	1	学校設置認可申請書、教室配置図面、時間割、第三者機構評価
6	1	2	学生が利用できる参考図書・関連図書は備えられているか	A	4	③	2	1	図書台帳、資産目録
6	1	3	教育上の必要性に対応した機材・備品を整備しているか	A	4	③	2	1	資産台帳、教育備品の一覧台帳
6	1	4	分煙・禁煙等に関する規定が文書化・掲示されているか	B	④	3	2	1	掲示物、学生生活のしおり
6	1	5	学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理・チェックがされているか	B	④	3	2	1	教室清掃チェックシート
6	1	6	施設・設備の点検、補修・修繕等は定期的にまたは適宜行っているか	A	④	3	2	1	点検・修繕の記録、電気設備点検記録報告書
6	2	中項目	学外実習、インターシップ等（校外の実習、インターシップ、海外研修等について、十分な教育体制を整備しているか）						
6	2	1	学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか	A	④	3	2	1	学外実習時の実施要綱・マニュアル
6	2	2	実技・実習に先立って、職業倫理や情報の取扱いに関する規程・マニュアルや規則が整備されているか	B	④	3	2	1	倫理規定、学生生活のしおり、実習の手引き
6	3	中項目	資格・免許の取得率（資格・免許取得率の向上が図られているか）						

6	3	1	防災に対する組織体制を整備し、適切に運用しているか	A	④	3	2	1	災害時マニュアル、自衛消防組織図
6	3	2	防災・防犯設備（非常灯・消火器・警備システム等）が整備・点検されているか	A	④	3	2	1	消防用設備点検報告書、警備に関する契約書
6	3	3	定期的に防災訓練を実施しているか	A	4	③	2	1	防火訓練実施報告書
6	3	4	学校における安全管理の整備を行っているか	B	④	3	2	1	各種設備の点検報告書、災害マニュアル、設備管理の一覧表

① 課題

- ・教育施設・設備等については基準を満たし十分に対応できるようになっている。
- ・学内の無線 LAN 整備状況、教育用システムなど、教育上の必要十分な対応ができるようになっている。
- ・参考図書や関連図書などの新刊については整備が遅れている。

② 今後の改善方策

- ・参考図書や関連図書の定期的新刊購入を行う
- ・備品の老朽化については、必要の応じ費用対効果や運用の見直しを検討
- ・1号館・2号館・3号館の総合的な防災訓練の実施

③ 特記事項

7 学生の受入れ募集			カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・・・2、 不適切・・・1				エビデンス例	
7	1	中項目	学生募集活動（学生の受入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集および入学者選抜を行っているか。社会人入学生、留学生、障がい者等、多様な学生の受入れについて方針を明確にしているか）						
7	1	1	A	④	3	2	1	パンフレット、募集要項、オープンキャンパス資料	
7	1	2	A	④	3	2	1	パンフレット、ホームページ	

			を策定し、学校構成員（教職員および学生等）に周知し、社会に公表しているか						
7	1	3	学校案内に、育成人材像、特徴、目指す資格、免許等をわかりやすく紹介しているか	A	④	3	2	1	パンフレット、ホームページ
7	1	4	学生の受入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集を行っているか	A	④	3	2	1	パンフレット、募集要項
7	1	5	入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制が出来ているか	A	④	3	2	1	パンフレット、ホームページ 学科職務分掌
7	1	6	学校説明会等による情報提供（育成人材像、評価手段及びその基準、目指す資格・検定・コンペ、学費・教材費等の情報）を行っているか	A	④	3	2	1	学院説明会、オープンキャンパス保護者会資料、パンフレット、募集要項
7	1	7	入学予定者に対し学習指導・支援等が行われているか	B	④	3	2	1	入学前セミナー資料
7	2	中項目	入学選考（入学選考は、適正かつ公平な基準に基づき行われているか）						
7	2	1	学校案内等には選抜方法が明示されているか（入学に必要な学力、スキル、資格、職業経験などの、前提となる要件が明示されているか）	A	④	3	2	1	募集要項、ホームページ
7	2	2	学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に入学者選抜を行っているか	A	④	3	2	1	入試管理会議議事録
7	3	中項目	資格・免許の取得率（資格・免許取得率の向上が図られているか）						
7	3	1	学納金は妥当なものとなっているか	A	④	3	2	1	募集要項、パンフレット
7	3	2	学校案内等に、学費、受験料、学習教材の購入費等が明示されているか	A	④	3	2	1	パンフレット、オープンキャンパス資料

① 課題

- ・18歳人口の減少するなか、教育体制・教育成果を学生募集に反映できるように努力する。

② 今後の改善方策

- ・他学科と連携した独創性のある環境・教育システムの検討・構築を図る
- ・個別の学修支援強化を図る

③ 特記事項

- ・夜間開講時間を活かした学生・学習支援の強化を図る
- ・学生部による生活支援を行っている

8 教育の内部質保証システム				カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・・・2、 不適切・・・1				エビデンス例
8	1	中項目	関係法令、設置基準等の遵守（法令、専修学校設置基準等を遵守し、適正な学校運営を行っているか）						
8	1	1	法令、専修学校設置基準等の遵守と適切な運営がなされているか	A	④	3	2	1	リハビリテーション学校教育評価
8	1	2	業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか	A	④	3	2	1	コンプライアンスに関する規程
8	1	3	関係法令に基づく管理運営に関する学内諸規定を整備し適切に運用しているか	B	④	3	2	1	ハラスメント防止規程
8	2	中項目	個人情報保護（個人情報に関する規程を整備し、個人情報に対する対応を取っているか）						
8	2	1	学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施しているか	A	④	3	2	1	個人情報保護規程
8	2	2	個人情報保護規程が文書化されているか	A	④	3	2	1	個人情報保護規程、

8	2	3	個人情報の取扱いについて、教職員に対し周知し、意識づけができていないか	B	4	3	2	1	意識づけまで至っていない
8	3	中項目	学校評価（自己評価、学校関係者評価の実施体制を整備しているか）						
8	3	1	学校教育、学校運営について、自己点検・評価を実施し、さらに課題解決に取り組んでいるか	A	4	3	2	1	自己点検自己評価報告書 課題解決まで至っていない
8	3	2	自己点検・評価報告書にまとめているか （自己点検・評価報告書があるか）	A	4	3	2	1	自己点検自己評価報告書
8	3	3	自己点検・評価の組織があるか	B	4	3	2	1	自己点検自己評価委員会
8	3	4	学校関係者評価の実施体制を整備し、学校関係者評価を実施し、改善の取組みを行っているか	B	4	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録、委員名簿
8	4	中項目	改革・改善（各学科の教育目標、育成人材像に向けて自己点検・評価活動の実施体制を確立して改革・改善のためのシステムが構築されているか）						
8	4	1	自己点検・評価の必要性を全教職員に伝える機会を設けたか	A	4	3	2	1	学校評価
8	4	2	卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか	A	4	3	2	1	
8	4	3	自己点検・評価の結果に基づき改善計画を策定したか	B	4	3	2	1	
8	4	4	自己点検・評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか	B	4	3	2	1	
8	4	5	学校関係者評価の結果に基づき改善計画を策定したか	B	4	3	2	1	
8	4	6	学校関係者評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか	B	4	3	2	1	

8	5	中項目	教育情報の公開（教育活動に関する情報公開を積極的に行っているか）						
8	5	1	教育活動に関する情報公開が適切になされているか	A	④	3	2	1	職業実践専門課程別紙様式 4、HP
8	5	2	自己評価結果を公開しているか	A	④	3	2	1	自己点検自己評価報告書、HP
8	5	3	学校関係者評価結果を公表しているか	B	④	3	2	1	学校関係者評価報告書、HP

① 課題

- ・自己点検・自己評価を行った後の改善計画の策定・検証がなされていない
- ・個人情報の取り扱いについて教職員への周知はしているものの意識づけがなされていない
- ・卒業生に対してのアンケート調査やヒアリング調査などを通じて卒業後のキャリア形成への効果の把握ができていない

② 今後の改善方策

- ・自己点検・自己評価後の課題の洗い出し、改善計画の策定並びにその結果の検証を行う必要がある

③ 特記事項

- ・教育情報の公開は学院ホームページ上で行っている
- ・個人情報保護に関しては学生が臨地実習に出向く際には必ず実習先に個人情報保護の誓約書の提出を行っている。

9 財務			カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・・・2、 不適切・・・1					エビデンス例
9	1	中項目	財務基盤（学校の中長期的な財務基盤は安定しているといえるか）						
9	1	1	教育活動を安定して遂行するために必要かつ十分な財政基盤を確立しているか	A	④	3	2	1	財産目録、貸借対照表、資金収支計算書、事業報告書
9	1	2	年度予算・中期計画が策定されているか	A	4	③	2	1	予算書

9	2	中項目	予算・収支計画（予算及び収支計画は有効かつ妥当か。予算及び収支計画に基づき、適正に執行管理を行っているか）						
9	2	1	予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか	A	④	3	2	1	予算書、理事会・評議員会議事録
9	2	2	予算及び計画に基づき適正に執行管理を行っているか	B	④	3	2	1	収支計算書
9	3	中項目	監査（財務について会計監査が適正に行われているか）						
9	3	1	私立学校法及び寄付行為に基づき適切に監査を実施し、理事会、評議員会に報告しているか	A	④	3	2	1	会計監査報告書
9	4	中項目	財務情報の公開（室学校法に基づく財務情報公開体制を整備し、適切に運用しているか）						
9	4	1	財務情報公開の体制を整備し、適切に公開しているか	A	④	3	2	1	財務諸表、HP
9	4	2	財務情報の公開について、ホームページに公開するなど積極的に取り組んでいるか	B	④	3	2	1	HP 公開

① 課題

- ・本学院の理想、将来像は漠然としたものはあるものの、具体的な中期計画の策定がなされていない。

② 今後の改善方策

- ・当学院の現状や学院を取り巻く環境の確認を行い、今後の動向（人口の推移、法改正など）の予測し中期計画の策定を行う必要がある

③ 特記事項

- ・財務基盤は安定し、予算収支計画は妥当なものとなっている。
- ・適切な監査が行われ、財務情報はホームページ上に公開されている。

1 0 社会貢献・地域貢献				カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・・・2、 不適切・・・1				エビデンス例
10	1	中項目	社会貢献・地域貢献（学校の教育資源や施設を利用した社会貢献・地域貢献を行っているか）						
10	1	1	学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか	A	4	3	2	1	学院施設使用申請、Charichariポートの設置
10	1	2	地域に対する公開講座・教育訓練（公共職業訓練等を含む）の受託等を積極的に実施しているか	A	4	3	2	1	公共職業訓練委託契約書
10	2	中項目	ボランティア活動（学生のボランティア活動を奨励・支援しているか）						
10	2	1	学生のボランティア活動を奨励し、具体的な活動支援を行っているか	A	4	3	2	1	ボランティア担当職員の設置、自治会活動の援助

① 課題

- ・新型コロナウイルス感染拡大により学生へのボランティアの募集等が少なくなってボランティア活動が思うようにできなかった。

② 今後の改善方策

- ・今後の感染拡大を注視し地域や福祉施設等のボランティア活動の再開を計画。

③ 特記事項

- ・施設を活用した地域貢献として、Charichari ポートの設置や外部への施設貸出を行い地域貢献に努めている

1 1 国際交流（必要に応じて）				カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・・・2、 不適切・・・1				エビデンス例
11	1	中項目	留学生の受入れ・海外への留学（留学生の受け入れ、海外への留学における学習支援や生活指導等を適切に対応し、管理体制を整備しているか）						
11	1	1	留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行っているか	A	4	3	2	1	事業計画
11	1	2	留学生の受入れ・派遣・在籍管理等において適切な	A	4	3	2	1	入館提出書類一式、学籍

			手続き等がとられているか						
11	1	3	留学生の学修・生活指導等について学内に適切な体制が整備されているか	A	④	3	2	1	留学生の規則
11	1	4	学習成果が国内外で評価される取組を行っているか	A	4	③	2	1	留学生の規則、JLPT 対策及び評価

① 課題

- ・留学生の受入れの計画はあったものの、新型コロナウイルス感染拡大予防のため、海外、国内とも受入が出来なかった。
- ・海外で使える資格の証明書については発行していない。

② 今後の改善方策

- ・海外用証明書の発行を検討

③ 特記事項

- ・留学生の学生指導については、留学生用の細則を作成し、自宅訪問も実施している。
- ・日本語能力検定に対する試験対策授業を積極的に行っている。